

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУХОРШИБИРСКИЙ РАЙОН»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «23» ноября 2015г. № 549

с. Мухоршибирь

**О создании Совета по стратегическому
планированию муниципального образования
«Мухоршибирский район»**

В целях реализации Федерального закона от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и выработки предложений по определению приоритетов долгосрочного развития муниципального образования «Мухоршибирский район» распоряжаюсь:

1. Создать Совет по стратегическому планированию муниципального образования «Мухоршибирский район».
2. Утвердить состав Совета по стратегическому планированию муниципального образования «Мухоршибирский район» (приложение 1).
3. Утвердить Положение о Совете по стратегическому планированию муниципального образования «Мухоршибирский район» (приложение 2).
4. Разместить, настоящее распоряжение в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования «Мухоршибирский район».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» по экономическим вопросам Цыбикову Э.Ц.

**Глава муниципального образования
«Мухоршибирский район»**



 **В.Н. Молчанов**

СОСТАВ

Совета по стратегическому планированию муниципального образования «Мухоршибирский район»

Молчанов В.Н.- глава муниципального образования «Мухоршибирский район», председатель Совета

Симухина О.В.- председатель Совета депутатов муниципального образования «Мухоршибирский район»

Цыбикова Э.Ц.- заместитель руководителя администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» по экономическим вопросам, заместитель председателя Совета

Вакарин В.П.- заместитель руководителя администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» по инфраструктуре

Рычков А.В.- заместитель руководителя администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» по социальным вопросам

Фетисова И.П.- начальник Управления образования муниципального образования «Мухоршибирский район»

Гороховская М.В.- начальник Управления культуры и туризма муниципального образования «Мухоршибирский район»

Варфоломеев А.М. - главный врач ГБУЗ «Мухоршибирская ЦРБ»

Генинов Г.И. – начальник Управления сельского хозяйства муниципального образования «Мухоршибирский район»

Носков А.Л. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и муниципальным хозяйством муниципального образования «Мухоршибирский район»

Батомункуева М.В.- начальник Финансового управления администрации муниципального образования «Мухоршибирский район»

Маковеева Н.А.- начальник отдела экономики администрации муниципального образования «Мухоршибирский район»

Братенькова Е.И. - консультант- юрист администрации муниципального образования «Мухоршибирский район»

Гуслякова Л.А.- начальник общего отдела администрации муниципального образования «Мухоршибирский район», секретарь Совета

Соколов Н.Л. - главный специалист по ФК и спорту администрации муниципального образования «Мухоршибирский район»

Мищенко О.В.- главный специалист по делам молодежи администрации муниципального образования «Мухоршибирский район»

Лаптева Т.А.- заместитель руководителя филиала Республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения по Мухоршибирскому району

по согласованию:

Кулецкий В.Н.- исполнительный директор ОАО «Разрез Тугнуйский»

Коршунов В.М.- руководитель СПК «Колхоз Искра», депутат районного Совета депутатов муниципального образования «Мухоршибирский район»

Баиров А.С. генеральный директор ООО «Тепловик», депутат районного Совета депутатов муниципального образования «Мухоршибирский район»

Матвеев Е.А.- директор ООО «ЖКХ Мухоршибирь»

Иванов Е.А.- председатель Совета предпринимателей муниципального образования «Мухоршибирский район»

Седова М.В.- директор Фонда поддержки малого предпринимательства Мухоршибирского района

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по стратегическому планированию муниципального образования «Мухоршибирский район»

1. Общие положения

1.1 Совет по стратегическому планированию муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для выработки предложений по определению приоритетов долгосрочного развития муниципального образования «Мухоршибирский район» с целью формирования стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Мухоршибирский район».

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, нормативными правовыми актами муниципального образования «Мухоршибирский район», а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета основана на принципах равноправия, коллегиальности, гласности и добровольности участия состава Совета в его работе.

1.4. При осуществлении своей деятельности Совет взаимодействует со структурными подразделениями, с муниципальными учреждениями, организациями муниципального образования «Мухоршибирский район».

1.5. Совет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Формирование предложений по приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования «Мухоршибирский район».

2.2. Выявление социально-экономических рисков, прогнозирование их возникновения, предотвращение их возникновения и минимизация их возможных негативных последствий.

2.3. Оценка эффективности мер, направленных на решение задач в области социально-экономического развития муниципального образования «Мухоршибирский район», и подготовка предложений по их совершенствованию.

3. Функции Совета

Совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Анализ и оценка результатов социально-экономического развития муниципального образования «Мухоршибирский район», выявление проблем, препятствующих устойчивому развитию, в том числе ходу реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Мухоршибирский район»

3.2. Выявление проблем, препятствующих реализации наиболее значимых мероприятий, а также подготовка предложений по обеспечению выполнения в полном объеме намеченных мероприятий в социально-экономической сфере.

3.3. Подготовка предложений по повышению эффективности деятельности структурных подразделений, муниципальных учреждений, предприятий, организаций муниципального образования «Мухоршибирский район» в решении наиболее значимых проблем в социально-экономической сфере.

3.4. Координация и согласование действий по разработке и реализации документов стратегического планирования муниципального образования «Мухоршибирский район».

4. Права Совета

Совет для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений, муниципальных учреждений, от предприятий, организаций, предпринимателей расположенных на территории муниципального образования «Мухоршибирский район».

4.2. Подготавливать рекомендации, предложения, заключения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета входящим в его компетенцию.

4.3. В целях эффективного осуществления своей деятельности создавать рабочие группы (экспертные площадки) для рассмотрения и решения конкретных вопросов и задач, подготовки предложений по вопросам, связанным с решением возложенных на Совет задач. Состав и руководители рабочих групп (экспертных площадок) определяются председателем Совета,

члены рабочей группы (экспертных площадок)- по предоставлению руководителя рабочей группы.

4.4. Привлекать к работе Совета и его рабочих групп (экспертных площадок) экспертов, специалистов структурных подразделений, предприятий и организаций и иных заинтересованных лиц в подготовке и рассмотрении вопросов социально-экономического развития муниципального образования «Мухоршибирский район».

4.5. Размещать материалы, рассмотренные на заседаниях Совета, в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования «Мухоршибирский район».

5. Организация работы Совета

5.1. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета. В отсутствие председателя Совета заседание Совета проводит заместитель председателя Совета.

5.2. Заседание Совета проводится по мере необходимости либо по инициативе членов Совета, без утверждения плана работы Совета.

5.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.4. Подготовку и организацию заседаний Совета, а также решение текущих вопросов деятельности Совета осуществляет секретарь Совета.

5.5. Повестка заседания Совета формируется секретарем Совета в соответствии с предложениями членов Совета, утверждается председателем Совета.

5.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если при наличии кворума (больше половины членов Совета) за них проголосовала большая часть присутствующих членов Совета, и оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета или заместитель председателя Совета. При равенстве голосов членов Совета голос председателя является решающим. Результаты голосования отражаются в протоколе заседания Совета.

В случае несогласования с принятым решением член Совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.7. Протокол заседания ведет секретарь Совета, который осуществляет также:

– рассылку членам Совета и приглашенным материалов к заседаниям Совета, оповещение о времени и месте проведения заседания за 3 рабочих дня до дня проведения Совета;

- ведение, оформление, рассылку протокола членам Совета и иным лицам, задействованным в исполнении решений Совета, хранение и учет протоколов заседаний Совета;

- доведение до членов Совета протокольных решений в течение 3 рабочих дней со дня утверждения;

- оперативный контроль за исполнением решений Совета.

Секретарь вправе обращаться к членам Совета, членам рабочей группы, другим заинтересованным лицам, запрашивать у них информацию и материалы, необходимые для обеспечения деятельности Совета, проведения его заседаний и контроля за исполнением решений Совета.